

Prise de parole en public

● POUR QUI ?

- Toute personne devant intervenir devant du public, devant une assemblée, un groupe de travail.

● PRÉREQUIS

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis particulier

● OBJECTIF(S) ET COMPÉTENCE(S) VISÉE(S)

À l'issue de la formation, les participant(e)s seront capables de :

- Gagner en aisance dans ce type de situations
- Découvrir son propre style et le travailler
- Surmonter le stress inhérent aux prises de parole en public
- Utiliser des techniques de communication verbale et non-verbale
- Développer son charisme pour convaincre
- Préparer, structurer et adapter son message avec succès

● MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Apports théoriques en salle
- Mises en situation nombreuses
- Coaching
- Exercices pratiques, vidéo

● MÉTHODE D'ÉVALUATION

- QCM
- Plan d'actions personnel

● LES "+" DE PROPULSE

- Une formation ancrée sur le vécu professionnel des participants
- Nombreuses mises en situation en cours de formation
- Prise en compte des supports de l'entreprises pour les exercices
- Remise des supports aux participants
- Un intervenant possédant une longue expérience de la thématique Formation
- Un suivi à distance si nécessaire.

DURÉE :

1 jour (7 heures)

Modalité :

Présentiel

Nous consulter :

02 47 61 61 61

<https://propulse-coaching.fr>

Cette formation est réalisée par le Cabinet ProPULSE, organisme certifié Qualiopi, pour les actions de formation et les bilans de compétences

Référent handicap

02 47 61 61 61





PROGRAMME DE FORMATION

ANALYSER LA SITUATION DE PRISE DE PAROLE EN PUBLIC :

- Quelles sont les occasions de prise de parole en public ?
- Quels sont les enjeux ?
- Sur quels modes relationnels êtes-vous ?
- Le message – la cible – le contexte
- Déterminer l'objectif du message
- Déterminer l'objectif de la prise de parole

S'ADAPTER À SON AUDITOIRE :

- Cibler le public avant l'intervention
- Réfléchir à son image
- Notion de préférences cérébrales

UNE POSTURE DE COMMUNICATION :

- Communiquer ou bien parler ?
- Choisir son vocabulaire

PRÉPARER LE FOND :

- Préparer son sujet
- Structurer son intervention
- La carte mentale
- Introduction – développement – conclusion

PRÉPARER LA FORME ET DÉVELOPPER SON CHARISME :

- Prendre soin de soi
- Trac et respiration
- La gestuelle
- La diction – l'intonation – la scansion – le rythme et la vitesse – la voix
- La chasse aux parasites
- Répondre à une interpellation
- Répondre du tac au tac
- Exercice d'ancrage mental

LES AIDES ET LES VISUELS :

- La fiche support
- Les différents supports visuels
- Conclusion
- Exercice et jeux de rôles

Coaching d'affaires • Formation • Accompagnement

www.propulse-coaching.fr

30, bd Heurteloup - Immeuble Transparence - 37000 TOURS - Tél. 02 47 61 61 61 - Fax 02 72 22 11 30

SARL au capital de 133 980 € - SIRET 509 658 795 00026 - APE 7022Z - TVA intra FR26 509 658 795
Numéro déclaration d'activité : 24 37 02637 37