

Conduire une réunion efficace et productive

DURÉE :

1 jour
(7 heures)

Nous consulter :
02 47 61 61 61

<https://propulse-coaching.fr>



Cette formation est réalisée par le Cabinet ProPULSE, organisme certifié Qualiopi, pour les actions de formation et les bilans de compétences

Référent handicap
02 47 61 61 61



POUR QUI ?

Cette formation s'adresse aux dirigeants, managers, responsables et toute personne amenée à animer des réunions dans le cadre professionnel.

PRÉREQUIS

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis particulier

OBJECTIF(S) ET COMPÉTENCE(S) VISÉE(S)

À l'issue de la formation, le/la participant/e sera capable de :

- Distinguer les différents types de réunions
- Acquérir les techniques et méthodes de conduite de réunion
- Savoir adapter les techniques d'animation aux objectifs des différents types de réunions
- Préparer, structurer et adapter ses interventions

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Mise en pratique sous forme d'exercices
- Situations vécues en jeux de rôle
- Films, vidéos
- Jeux pédagogiques
- Atelier de co-construction
- Création d'un plan d'actions personnel

MÉTHODE D'ÉVALUATION

- Quiz
- Contrôle continu acquisition de compétences sur exercices réalisés

PROGRAMME DE FORMATION

CONTENU :

Les différents types de réunions

- La réunion d'information
- La réunion d'échanges
- La réunion de négociation
- La réunion de prise de décision
- La réunion de formation
- La réunion de résolution de problème
- La réunion de projet

Les enjeux d'une réunion

- Susciter l'adhésion
- Favoriser la production
- Favoriser l'implication
- Facteurs de réussites et d'échecs des réunions
- Préparer une réunion : Préparer son sujet, structurer son intervention
- Introduction - Développement - Conclusion
- Préparer la logistique de la réunion, organiser la salle

Les 4 phases d'une réunion

- Introduction
- Diffusion et recueil d'informations
- Discussion et prises de décision
- Conclusion et "pour action"

Les rôles de l'animateur

- Production
- Facilitation
- Régulation
- Produire et concrétiser en groupe
 - Faire apparaître la progression
 - Faire des synthèses d'étapes et finales
 - Concrétiser les décisions du groupe
 - Établir le compte rendu centré sur les pistes d'action

Coaching d'affaires • Formation • Accompagnement

www.propulse-coaching.fr

30, bd Heurteloup - Immeuble Transparence - 37000 TOURS - Tél. 02 47 61 61 61 - Fax 02 72 22 11 30

SARL au capital de 133 980 € - SIRET 509 638 795 00026 - APE 7022Z - TVA intra FR26 509 638 795

Numéro déclaration d'activité : 24 37 02637 37